

Білім алушының қозғалысы (академиялық демалыстан шығу, қайта қабылдау, басқа ЖОО - нан ауысу және т. б.) бойынша бұйрық шыққаннан кейін салыстыру ведомосымен жұмыс жөніндегі Нұсқаулық

Тіркеуші кеңсесі қызметкерінің іс-әрекеттері

СЫРТҚЫ білім алушылар

- 1) Тіркеуші кеңсесі білім алушының транскриптіне бағаларды енгізеді. Пәндер бойынша бағаларды ТК қызметкері тиісті Өтінімнен "Қызметтерге өтінім" - нен жүктейді:
- а. Білім алушының Салыстыру ведомосы бойынша Өтінімді ашады.

№ заявки	наименование услуги	ф.и.о. заявителя	способ подачи заявки	статус	дата и время присвоения статуса	исполнитель	планируемый срок выполнения заявки	приказ	наименование уведомляемой организации (дата уведомления)
40562	Зачисление о переводе из другого вуза	Максимено Артуров Олегович	Личная подача	Выполнена	02-02-2024 11:57	Admin Admin	02-02-2024 11:52		
40539	Считательная ведомость для внешних обучающихся	Максимено Артуров Олегович	Личная подача	Выполнена	26-01-2024 12:24	Жолдасбек Гүлнар Жолдасбековна	26-01-2024 10:52		

- б. Немесе "Қозғалысқа" өтініш қызметі бойынша Салыстыру ведомосы өтінімінің нөмірін айқындайды.

приказ результат обучения, либо приказ не полностью, дисциплина либо разница кредитов по дисциплине будет считаться академической разницей, которую обучающийся осваивает в установленном порядке

учебный план для сопоставления дисциплин* 2023 Авторасписание 6605201-Экология (2023-2027 учгод) 05.04.23

связка с заявкой по считательной ведомости Заявка №40539 от 26.01.2024

дисциплины транскрипта стороннего вуза дисциплины сопоставляемого учебного плана

- с. Салыстыру ведомосының өтінімінде, "Білім алушыларға ұсынылатын құжаттар" қойындысында – білім алушының құжатын – Транскриптің жүктейді.

наименование документа	оценочный документ	копия документа	оригинал документа	предоставляется	копия, подтверждающая статус документа	один-ногий
транскрипт учебного плана						Результаты оценки: 26-01-2024, Максимено Артуров, сайт

ІШКІ білім алушылар

- 1) Тіркеуші кеңсесі білім алушының транскриптіне бағаларды енгізеді. Пәндер бойынша бағаларды ТК қызметкері тиісті Өтінімнен "Қайта қабылдау/академиялық демалыстан шығу /бір БББТ-нан екіншісіне ауыстыру туралы және т. б. Өтініш"-тен жүктейді:
- а. Өтінімді ашады

№ заявки	наименование услуги	ф.и.о. заявителя	способ подачи заявки	статус	дата и время присвоения статуса	исполнитель	планируемый срок выполнения заявки	приказ	наименование уведомляемой организации (дата уведомления)	действие
40560	Зачисление о восстановлении	Бектурган Дулан Аманжолулы	Онлайн	Выполнена	02-02-2024 16:32	Барбай Айтүміс Батабайқызы	26-01-2024 16:26			
40558	Считательная ведомость для внутренних обучающихся	Бектурган Дулан Аманжолулы	Онлайн	Выполнена	26-01-2024 16:06	Барбай Айтүміс Батабайқызы	26-01-2024 16:06			

- 2) Өтініш өтінімінде, "Пәндерді салыстыру" қойындысында – құжатты жүктейді/немесе сол жерден бағаларды қояды:

<

Эдвайзердің, (қайта есептелетін пән оқытылатын) кафедра меңгерушісінің, ТК, БАҚКО іс-әрекеттері

Эдвайзерлер білім алушының қозғалысы (академиялық демалыстан шығу, қайта қабылдау, басқа ЖОО - нан ауысу және т. б.) туралы бұйрық шыққаннан кейін

- 1) "Қайта есептелетін пәндер (комиссия нәтижелерді мақұлдаған жағдайда)" бойынша пәндерді қайта есептеуге арналған құжаттарды дайындайды:
 - a. Алдыңғы білімі бойынша Транскрипті
 - b. «Platonus» ААЖ - сінде Салыстыру ведомосы
 - c. Қайта есептелетін пән оқытылатын кафедраға іслеспе қызметтік хат.
- 2) Дайындалған құжаттарды ЭҚАҚ бойынша (келісімдеуге кафедра меңгерушісі, декан) тиісті кафедраға бағыттайды *(бұйрық шыққаннан кейін 5 жұмыс күнінен кеш емес)*.
- 3) Қайта есептелетін пән оқытылатын кафедра меңгерушісі құжаттарды алғаннан кейін Комиссияға тапсырады.
 - a. Комиссия қайта есептеу рәсімін жүргізеді, пәнді/кредиттерді/бағаларды қайта есептеу/есептемеу туралы қабылданған шешім бойынша Салыстыру ведомосы бар Хаттама дайындайды.
 - b. Кафедра меңгерушісі ЭҚАҚ бойынша білім алушы кафедрасының Комиссиясына бағыттайды *(эдвайзерден құжаттар келіп түскеннен кейін 5 жұмыс күнінен кеш емес)*.
- 4) Эдвайзер:
 - a. Комиссия оң шешім шығарған жағдайда құжаттарды білім алушының транскриптіне түзетулер енгізу үшін ЭҚАҚ бойынша ТК - не бағыттайды *(Комиссия құжаттары келіп түскеннен кейін 1 жұмыс күнінен кеш емес)*.
 - b. Комиссия теріс шешім шығарған жағдайда құжаттарды Бұйрыққа түзетулер енгізу үшін ЭҚАҚ бойынша ТК - не бағыттайды *(Комиссия құжаттары келіп түскеннен кейін 1 жұмыс күнінен кеш емес)*.
- 5) Тіркеуші Кеңсесі білім алушының транскриптіне бағаларды енгізеді *(қайта есептеу бойынша құжаттар келіп түскеннен кейін 1 жұмыс күнінен кеш емес)*.
- 6) БАҚКО бұйрыққа өзгерістер енгізу туралы бұйрықтың жобасын дайындайды *(қайта есептеу бойынша құжаттар келіп түскеннен кейін 1 жұмыс күнінен кеш емес)*.